

## 아주대학교 회계/세무 고시반 양지현 내규 (2023년 4월 기준)

본 내규는 성과 지향적인 고시반을 조성하기 위한 제반 규정으로 1) 경쟁을 통한 실력 향상 2) 단순한 원칙의 예외 없는 적용 3) 실원을 포함한 전체 아주대생에게 도움이 되는 것을 기본 원리로 한다.

### I. 모의고사

- [1-1] 7월~12월 기간 중 총 6개월간, 매월 말 1차생을 대상으로 모의고사를 실시한다.
- [1-2] 모의고사 대상자는, 1차 합격 이력 있는 경우 제외한, 1차 시험 준비생 모두이며 미응시자는 0점 처리한다. 당해연도 기준, 미응시 누적 2회는 이유불문하고 퇴실 조치한다.
- [1-3] 매월 모의고사 결과는 성적 순으로 실원들에게 非실명 공지하여 선의의 경쟁을 유도한다. 2개월 누적 평균 점수가 전체 응시자의 하위 10% 이내이거나, 절대 점수가 100분의 30을 넘지 못한 경우에는 지도교수의 판단 하에 퇴실 조치한다. 단 입실 후 2개월 미만자는 퇴실 대상에서 제외한다.
- [1-4] 매월 모의고사 응시자의 30% 인원에 해당하는 상위 득점자에게 총액 20만원을 차등하여 지급한다.
- [1-5] 모의고사 출제는 회계학은 회계사 2차생, 세법은 세무사 2차생 중 입실 순서로 2개월씩 담당한다. 매월 출제수당은 인당 8만원으로 한다.

### II. 출결 관리

- [2-1] 출석은 일일 단위로 체크하며, 주말, 공휴일을 제외한 날의 am 9:00 & pm 7:00 2회를 모두 출석하면 하루 출석으로 인정한다. 다만 학교수업과 겹치는 시간은 출석으로 인정한다.
- [2-2] 출석 담당은 1개월 단위로 변경하고, 매월 말 지도교수에게 출석 통계를 제출한다.
- [2-3] 2개월 연속 출석 80% 미만 혹은 3개월 누적 출석 60% 미만인 경우 이유 불문하고 퇴실조치 한다. 다만 1, 2차 시험을 치른 후 발표일 기간 중, 사전에 입시 퇴실을 신청 시 해당 규정을 적용하지 않는다.
- [2-4] 회계사/세무사 각 시험 3주 전부터 해당 시험 응시생들만 출석체크에서 배제할 수 있다. 시험 응시 후, 출결 체크에서 제외되기 위해 1개월 단위로 자리를 뺄 수 있으며 이후 회당시 본인 원래 자리로 복귀할 수 있다.
- [2-5] 매월 출결 현황을 실명으로 실원들에게 공지하고, 결석없이 전일 출석한 실원들에게는 매월 총액 10만원을 균등하게 나누어 지급한다. 단, 개인별 포상액은 최대 5만원을 넘지 않는다.

### III. 내부 지원금

- [3-1] 내부지원금은 당월 80% 이상 출석하고, 내부 모의고사 응시한 경우에 매월 말 인당 0만원씩 지급한다.
- [3-2] 다만 2차 준비생은 회계사/세무사 1차 합격한 이후, 회계사는 2차 응시월로부터 역산하여 4개월간 세무사는 2차 응시월 포함 과거 6개월간 12개월치 지원금을 先 집행할 수 있다.
- [3-3] 내부지원금 사용처는 CPA/CTA 준비를 위한 서적/강의료/모의고사 응시료 등 관련비용, 회당 1인 1만원 이하의 식대 등 수험관련 비용이어야 하며, 영수증빙은 실원명의로만 인정한다.
- [3-4] 매년 말 잔여 예산을 실원의 재실기간에 비례하여 내부지원금으로 추가 배부할 수 있다.
- [3-5] 지도 교수 관할로 진행되는 실원 대상의 공식 모임에 불참 시 당월 내부 지원금을 지급하지 않는다.
- [3-6] 내부지원금 부족-잉여 실원간 내부지원금을 증여하고 사용 가능하다. 미사용 지원금은 반납한다.

### IV. 입실 및 퇴실

- [4-1] 공식 입실은 매년 3,9월에 입실공고를 통하지만, 입실요건을 갖추면 언제든 가능하다.
- [4-2] 입실자는 학교 수업 혹은 학원에서 1) 중급회계 상/하 2) 세법 법/소/부 중 2개법 수강완료시 증빙서류를 제시 후 지도 교수의 인터뷰를 통하여 결정한다. 다만 CPA, CTA 1차 합격자는 언제든 입실 가능하다.
- [4-3] 고시반 총 누적 재실기간이 5년을 초과하는 경우에도 최종 합격자 발표일 기준으로 자동 퇴실한다. (경과규정으로 5년 적용은 2022년 2차 시험 결과 발표 이후부터 적용한다)
- [4-4] 기타 학습 분위기를 저해하는 실원, 상호협력에 反하는 실원, 실제 시험에 1년 이상 의도적으로 응시하지 않는 실원 등은 사실 확인 후 지도교수 재량으로 퇴실 조치할 수 있다.
- [4-5] 퇴실 후 3개월 경과 후 재입실이 가능하나 [2-3], [4-3], [4-4] 사유는 영구적으로 재입실이 불가하다.

### V. 其他

- [5-1] 임원은 실원을 대표하고, 지도교수와 매월 1회 주요 현안을 협의한다. 임원 일인당 보상은 월별 내부 지원금 10만원과 6개월 분 면학 장학금 30만원으로 한다.
- [5-2] 임원은 시험이 임박하지 않은 실원 中 고시반 입실 순서로 2명이 의무적으로 수행한다.
- [5-3] 매월 지도교수와 1회 미팅을 갖는다. 이 때, 예산승인서류, 누적 재실기간이 기재된 실원현황, 월간 출석확인표, 내부 모의고사 성적표를 사전에 메일로 교수에게 송부한다.
- [5-4] 부실장은 학교 홈페이지의 양지현 공지사항을 6개월마다 수정하고, 연락 담당자를 부실장으로 기재한다.
- [5-5] 매년 3,9월 중 신입실원과 시니어 실원으로 구성된 멘토 그룹을 정하여, 지도교수 면담을 실시한다.
- [5-6] 회계사 및 세무사 최종합격자에게 입사 후 3개월 차에 양지현을 위한 기부금 20만원을 권유할 수 있다.