

아주대학교 회계/세무 고시반 양지현 내규 (2023년 11월 1일 기준)

본 내규는 성과 지향적인 고시반을 조성하기 위한 제반 규정으로 1) 경쟁을 통한 실력 향상 2) 단순한 원칙의 예외 없는 적용 3) 실원을 포함한 전체 아주대생에게 도움이 되는 것을 기본 원리로 한다.

I. 모의고사

- [1-1] 7월~12월 기간 중 총 6개월간, 매월 말 1차생을 대상으로 모의고사를 실시한다. 차년도1차 응시하는 1차 합격 유경험자도 반드시 응시해야 하며, 이들 고득점자는 초시생과 달리 성적장학금의 70%를 제공한다.
- [1-2] 모의고사 대상자는, 1차 합격 이력 있는 경우 제외한, 1차 시험 준비생 모두이며 미응시자는 0점 처리한다. 당해연도 기준, 미응시 누적 2회는 이유불문하고 퇴실 조치한다.
- [1-3] 매월 모의고사 결과는 성적순으로 실원들에게 非실명 공지하여 선의의 경쟁을 유도한다. 2개월 누적 평균 점수가 전체 응시자의 하위 10% 이내이거나, 절대 점수가 100분의 30을 넘지 못한 경우에는 지도교수의 판단 하에 퇴실 조치한다. 단 입실 후 2개월 미만자는 퇴실 대상에서 제외한다.
- [1-4] 모의고사 성적은 오프라인 공지 없이 내부 카톡방에 전원 실명 공지하고 총액 30만원을 차등하여 지급한다.
- [1-5] 모의고사 출제는 회계학은 회계사 2차생, 세법은 세무사 2차생 중 입실 순서로 2인이 2개월씩 담당한다. 매월 출제수당은 인당 8만원으로 한다.

II. 출결 관리

- [2-1] 출석은 일일 단위로 체크하며, 주말, 공휴일을 제외한 날의 am 9:00 & pm 7:00 2회를 모두 출석하면 하루 출석으로 인정한다. 다만 학교수업과 겹치는 시간은 출석으로 인정한다.
- [2-2] 출석 담당은 1개월 단위로 변경하고, 매월 말 지도교수에게 출석 통계를 제출한다.
- [2-3] 2개월 연속 출석 80% 미만 혹은 3개월 누적 출석 60% 미만인 경우 퇴실조치 한다. 다만 1, 2차 시험을 치른 후 발표일 기간 중, 사전에 임시 퇴실을 신청 시 해당 규정을 적용하지 않는다.
- [2-4] 각 시험 3주 전부터 해당 시험 응시생들만 출석체크에서 배제할 수 있다. 시험 응시 후, 출석 체크에서 제외되기 위해 1개월 단위로 자리를 빼고 이후 희망시 본인 원래 자리로 복귀할 수 있다. 결석시 출석인정하는 기준은 ‘모든’ 학교 수업에서 인정하는 이유로만 가능하며, 애매한 경우 지도교수와 논의 후 결정한다.
e.g. 예비군훈련, 수술/입원, 수업 등은 가능, 2차 시험 직전 재택공부, 태풍 등은不可
- [2-5] 매월 출결 현황을 실명으로 실원들에게 공지하고, 결석없이 전일 출석한 실원들에게는 매월 총액 10만원을 균등하게 나누어 지급한다. 단, 개인별 포상액은 최대 5만원을 넘지 않는다.

III. 내부 지원금

- [3-1] 내부지원금은 당월 80% 이상 출석하고, 내부 모의고사 응시한 경우에 매월 말 인당 0만원씩 지급한다.
- [3-2] 2차 준비생은 회계사/세무사 1차 합격한 이후, 회계사는 2차 응시월로부터 역산하여 4개월간 세무사는 2차 응시월 포함 과거 6개월간 총지원금을 先 집행할 수 있다.
- [3-3] 내부지원금 사용처는 CPA/CTA 준비를 위한 서적/강의료/모의고사 응시료 등 관련비용, 회당 1인 1만원 이하의 식대 등 수험관련 비용이어야 하며, 영수증빙은 실원명의만 인정한다.
- [3-4] 매년 말 잔여 예산을 실원의 재실기간에 비례하여 내부지원금으로 추가 배부할 수 있다.
- [3-5] 지도교수 관할로 진행되는 실원 대상의 공식 모임에 불참 시 당월 내부 지원금을 지급하지 않는다.
- [3-6] 내부지원금 부족-잉여 실원간 내부지원금을 증여하고 사용 가능하다. 미사용 지원금은 반납한다.

IV. 입실 및 퇴실

- [4-1] 아주대생은 전공/휴학/졸업 등에 불문하고, 요건을 갖추면 언제든지 지도교수와 면담 후 입실이 가능하다.
- [4-2] 입실은 학교 수업 혹은 학원에서 1)중급회계 상/하 2)세법 법/소/부 중 2개법 수강완료시 증빙서류를 제시하고 지도 교수와 인터뷰를 통하여 결정한다. 1차 합격자는 합격증을 제시하고 면담 후 입실한다.
- [4-3] 누적 재실기간이 5년 (60개월)을 초과 후 최초로 응시하는 시험 (1, 2차 구분 없음)을 마친 익일 퇴실한다.
- [4-4] 학습 분위기를 저해하는 실원, 상호협력에 反하는 실원 등은 지도교수 재량으로 퇴실 조치할 수 있다.
- [4-5] 퇴실 후 3개월 경과 후 재입실이 가능하나 [2-3], [4-3], [4-4] 사유는 영구적으로 재입실이 불가하다.
- [4-6] 최초 혹은 재입실 무관하게 입실 후 6개월은 다산관 양지현으로 배정하고, 이후 중도-다산관 중 희망하는 곳으로 변경이 가능하다. 이 경우, 누적재실기간이 더 긴 실원에게 우선권을 부여한다.

V. 其他

- [5-1] 임원은 실원을 대표하고, 지도교수와 매월 1회 주요 현안을 협의한다. 임원 1인당 보상은 월별 내부 지원금 10만원과 6개월 분 면학 장학금 30만원으로 한다.
- [5-2] 임원은 시험이 임박하지 않은 실원 中 고시반 입실 순서로 2명이 의무적으로 수행한다.
- [5-3] 매월 지도교수와 1회 미팅을 갖는다. 이 때, 예산승인서류, 누적 재실기간이 기재된 실원현황, 월간 출석확인표, 내부 모의고사 성적표를 사전에 메일로 교수에게 송부한다.
- [5-4] 부실장은 학교 홈페이지의 양지현 공지사항을 6개월마다 수정하고, 연락 담당자를 부실장으로 기재한다.
- [5-5] 매년 3, 9월 중 신입실원과 시니어 실원으로 구성된 멘토 그룹을 정하여, 지도교수 면담을 실시한다.
- [5-6] 회계사 및 세무사 최종합격자에게 입사 후 3개월 차에 양지현을 위한 기부금 20만원을 권유할 수 있다.