

## 교원연구년제에 관한 규칙 개정 전문

제 정	1993. 11. 12
개 정	1995. 7. 1
개 정	1995. 11. 1
개 정	1996. 2. 7
개 정	1998. 3. 1
개 정	1998. 4. 17
개 정	2000. 6. 1
개 정	2000. 10. 24
개 정	2002. 6. 1
개 정	2005. 6. 7
개 정	2006. 9. 25
개 정	2011. 12. 7
개 정	2012. 4. 19
개 정	2014. 2. 17
개 정	2014. 3. 14
개 정	2016. 12. 5
개 정	2019. 2. 27
개 정	2020. 2. 21
개 정	2020. 7. 2
개 정	2024. 3. 29
<u>개 정</u>	<u>2025. 2. 13</u>

**제1조(목적)** 이 규칙은 아주대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 「교원인사규정」 제33조 제4항에 의거 본 대학교에 재직하는 전임교원(이하 “교원”이라 한다)의 연구년제 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.(개정 2011.12.7) (개정 2019.2.27)

**제2조(정의)** 연구년이라 함은 본 대학교의 조교수 이상 교원이 자신의 분야에서 지식 및 전문성을 증진시켜 본 대학교의 경쟁력을 제고할 수 있도록 하기 위해 강의와 학생지도의 책임을 면제하는 기간을 말한다.

**제3조(연구년기간 및 최소복무기간)** ① 본 대학교 전임교원의 12개월 연구년을 위한 최소복무기간은 6년으로 한다. 다만, 연구력 증진을 위하여 총장이 필요하다고 인정하는 교원에 대해서는 6개월 연구년을 실시할 수 있으며 이를 위한 복무기간은 3년으로 한다.(개정 2011.12.7) (개정 2014.3.14) (개정 2016.12.5)

② 연구년 산정을 위한 복무기간은 교원으로서 근무한 직전 연구년 종료일(신규임용교원의 경우에는 신규임용일)로부터 다음 연구년 개시일까지로 한다. 단, 무급휴직기간은 복무기간의 산정

에서 제외한다.

③ <삭제 2005.6.7 >

④ <삭제 2005.6.7 >

⑤ 제10조 제2항에 의하여 연구년 종료일로부터 2년 이내에 연구년활용결과물을 제출하지 못할 경우, 제3조 제1항의 연구년을 위한 최소복무기간에 직전 연구년 기간 (6개월 또는 12개월)의 2배 (1년 또는 2년)만큼 가산한다.

**제4조(신청자격)** ① 연구년을 신청하고자 하는 교원은 제3조의 최소복무기간 이상을 복무하여야 한다.

② <삭제 2000.6.1>

③ 연구년 산정을 위한 복무기간 중 교수시간 수를 충족하지 못한 교원은 이를 충족할 때까지 연구년을 신청할 수 없다. 다만, 복무기간 중 2003년 이전 기간에 대해서는 교수시간 수 산정기간에서 제외할 수 있다.

④ 연구년 개시일을 기준으로 정년퇴임까지의 잔여기간이 3년 이상인 교원에 한하여 연구년을 신청할 수 있다.(개정 2011.12.7)

⑤ <삭제 2005.6.7>

⑥ 직전 연구년 종료 후 제10조 제2항의 연구년활용결과물을 제출하지 못한 교원은 이를 제출할 때까지 연구년을 신청할 수 없다.

**제4조의2(연구년의 제한)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 연구년을 신청할 수 없다.

1. 감봉 이상의 징계 처분을 받아 그 집행 중에 있는 경우

2. 감봉 이상의 징계 처분의 집행이 종료된 날이 포함된 해당 학기 말일이 경과되지 아니한 경우

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 사안이 종료될 때까지 연구년을 허가하지 아니할 수 있다. 단, 징계처분을 받지 아니한 경우 차기 연구년 신청 시 유보된 기간을 최소복무기간에 산입할 수 있다.

1. 징계절차가 진행 중인 경우

2. 본교 인권센터, 연구진실성위원회 등 기관에서 조사나 심의를 거쳐 연구년 허가 보류의 권고의견이 있는 경우

3. 외부 수사기관 등에서 조사 또는 수사가 진행 중인 경우

③ 연구년 허가 이후 연구년 시작일까지의 기간에 제1항 제1호의 사유가 발생한 때에는 연구년 허가를 취소한다.

④ 연구년 허가 이후 연구년 시작일까지의 기간에 제2항 각 호의 사유가 발생한 때에는 연구년 허가를 취소할 수 있다.

[본조신설 2019.2.27]

**제4조의3(신청절차)** 연구년을 신청하고자 하는 교원은 별지 제1호 서식의 연구년 허가 신청서에 상세하게 작성된 연구년 활용계획 및 직전에 실시한 연구년활용결과물을 첨부하여 연구년이 시작되는 학기의 개시일 8개월 전까지 소속 학과장(전공주임교수) 및 대학장(대학원 소속 교원은 대학원 학과장 및 대학원장)의 추천을 받아 교무혁신처장에게 제출하여야 한다.(개정 2012.4.19)(개정 2014.3.14)(개정 2024.03.29.)

**제5조(인원의 제한)** ① 매학기 학과(전공)별 최대연구년허가교원수는 (학과(전공)교원수/7)의 절상값 이내로 제한되며, 12개월 연구년을 기준으로 최근 7년간의 학과(전공)별 연구년 수혜교원 총수가 최근 7년간의 학과(전공)의 평균교원수를 넘지 않아야 한다.(개정 2012.4.19)

② 휴직, 파견 중인 교원은 복귀를 기준으로 학과(전공)교원수에 반영한다.(개정 2012.4.19)

③ 연구년을 연기한 교원이 연구년을 실시하는 경우 해당 학기 학과(전공)별 ①항의 기준을 초과할 수 없다. 다만 총장이 보직 수행 등으로 연구년을 연기한 경우에는 예외로 한다.(개정 2012.4.19)

④ 매학기 연구년 부여 교원의 총수는 전항에 불구하고 전체 교원 (휴직교원 포함, 의과대학 제외)의 7분의 1을 초과할 수 없다.

**제6조(심사 및 허가)** ① 교원인사위원회는 연구년 신청자의 연구년 활용계획, 최근의 최소복무기간의 교수업적평가 결과, 과거 연구년 활용결과물 등을 종합하여 심사하며, 교무혁신처장은 심사결과를 총장에게 보고하여야 한다.(개정 2006.9.25) (개정 2024.03.29.)

② 총장은 연구년 허가 여부를 결정하여 연구년이 시작되는 학기의 개시일 6개월 전까지 연구년 대상자를 확정 통보하여야 한다.

③ 총장이 필요하다고 인정하면 제4조, 제4조의2, 제4조의3, 제5조, 제6조의 제1항 및 제2항을 적용하지 아니하고 연구년을 허가할 수 있다.(개정 2019.2.27)

**제7조(신분 및 처우)** ① 연구년 기간중인 교원은 본 대학교의 교원으로서의 권리와 의무를 갖는다.

② 연구년 기간중의 급여는 현직 근무시와 동일하게 지급하는 것을 원칙으로 한다. 단, 학생지도비는 지급하지 아니한다.(개정 2014.3.14)

③ 연구년 기간중 외부기관으로부터 연구년의 목적에 부합되는 장학금, 연구비, 보조금 등은 지급받을 수 있으나, 연구년의 목적과 일치하지 않는 업무로부터 발생한 소득은 제2항의 급여에서 공제할 수 있다.

④ 연구년은 근속년수에 산입한다.

**제8조(연구년의 시효 및 연기)** ① 연구년을 부여받은 교원이 해당 기간에 연구년 전 기간을 활용할 수 없을 경우 잔여기간은 포기하는 것으로 보며, 이 기간은 이월하여 활용할 수 없다. 다만, 보직 등의 사유로 전 기간을 활용할 수 없을 경우에 해당 학장의 추천을 받아 총장은 제6조 제3항에 의하여 잔여기간에 해당하는 연구년을 허가할 수 있다.

② (삭 제)

③ 연구년 개시 2개월 전까지 별지 제2호 서식의 연구년 연기원을 제출하여 총장의 허가를 받은 경우에는 한 학기에 한하여 연구년 개시를 연기할 수 있으며 그 이후에는 총장이 필요하다고 인정하여 연구년의 연기를 요구하는 경우 이외에는 연구년 개시를 연기할 수 없다.(개정 2014.3.14)

④ (삭 제)

**제9조(연구년의 개시)** ① 연구년은 3월1일 또는 9월1일에 개시하는 것을 원칙으로 한다. 단, 소속 학과장(전공주임교수), 대학(원)장의 추천을 받아 교무혁신처장이 허가한 경우에는 방학을 이용하여 연구년을 조기에 개시할 수 있다.(개정 2012.4.19) (개정 2024.03.29.)

② 연구년을 부여받은 교원은 연구년 개시 1개월 전까지 연구년을 활용할 기관 등을 명시한 별

지 제3호 서식의 연구년 개시보고서를 교무혁신처장에게 제출하여야 한다.(개정 2006. 9.25)  
(개정 2014.3.14) (개정 2024.03.29.)

**제10조(보고의무)** ① 제9조 제2항에 의거하여 제출한 연구년 활용계획중 중요한 변경사항이 발생하였을 경우에는 변경사항 발생일로부터 2주일 이내에 별지 제4호 서식의 연구년 활용계획 변경신청서를 소속 학과장(전공주임교수), 대학(원)장을 거쳐 교무혁신처장에게 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.(개정 2012.4.19) (개정 2014.3.14) (개정 2024.03.29.)  
② 연구년을 부여받은 교원은 연구년 종료일로부터 2주일 이내에 별지 제5호 서식의 연구년 활용 결과보고서를 소속 학과장(전공주임교수), 대학(원)장을 거쳐 교무혁신처장에게 제출하고, **별표1**의 기준에 따라 각 학과(전공) 또는 대학원에서 요구하는 연구년활용결과물을 2년 이내에 제출하여야 한다. 단, 연구년 기간 중의 결과물도 포함한다.(개정 2012.4.19) (개정 2014.02.17) (개정 2014.3.14.) (개정 2019.2.27.) (개정 2020.02.21) (개정 2020.07.02) (개정 2024.03.29.) (개정 2025.02.13.)

**제11조(기간연장 금지)** 연구년의 소정기간을 초과한 연장은 불허함을 원칙으로 한다. 단, 부득이한 사유로 연구기간을 연장하고자 하는 교원은 휴직절차(무급휴직)를 거쳐야 한다.

**제12조(복무의무 등)** ① 연구년이 종료되면 총장의 별도 허락이 없는 한 즉시 복귀하여 근무하여야 한다.  
② 연구년 수혜 교원은 학교에 복귀한 후 수혜 연구년 기간의 2배에 해당하는 기간이상을 재직하여야 한다.  
③ 제1항 및 제2항의 의무를 이행하지 아니할 경우에는 연구년기간에 지급된 보수 중에서 제2항의 요구 재직기간과 비교하여 이행하지 아니한 기간에 비례하는 기간만큼의 보수를 반환하여야 한다.  
④ 연구년 수혜 교원은 직무를 떠나 연구 활동에 집중하여야 한다. 다만, 총장의 허가가 있는 경우 석·박사 논문지도, 논문심사 또는 교내 위원회 활동 등을 할 수 있다. (신설 2020.07.02)

**제13조(의료원에 대한 특례)** 의료원 교원의 연구년제에 관한 사항은 이를 따로 정한다.(개정 2006.9.25)

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규칙은 1993년 11월 12일부터 시행한다.

**제2조(폐 지)** 이 규칙 시행과 동시에 종전에 교원 연수출장 규칙은 이를 폐지한다.

**제3조(경과조치)** 이 규칙 시행 이전에 연수출장을 마쳤거나, 연수출장 중인 교원은 이 규칙에 의하여 시행한 것으로 본다.

**제4조(연구년제 인원제한의 특례)** 이 규칙 제5조의 규정에 불구하고 1994학년도 연구년 부여 인원은 본 대학교 교원 총원의 10%이내로 하고, 1995학년도부터 매년 1%씩 증원하여 1999학년도 이후에는 15%이내로 할 수 있다.

## 부 칙

이 규칙은 1995년 7월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 1995년 11월 1일부터 시행한다.

제2조(적 용) 이 규칙은 1997학년도 연구년 해당자부터 적용한다.

제3조(경과조치) 이 규칙 시행 이전에 연구년을 부여받은 교원은 이 규칙에 의하여 시행한 것으로 본다.

제4조(연구년제 인원제한의 특례) 이 규칙 시행과 동시에 연구년제 인원제한의 특례조항은 폐지한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 1996년 2월 7일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 제11조 제3항은 이 규칙 시행 이전에 연구년을 허가받은 교원에게도 적용한다.

## 부 칙

이 규칙은 1998학년도 제1학기부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 1998년 4월 17일부터 시행한다.

제2조(경과규정) ① 이 규칙 시행이전에 실시된 교수업적평가에서 받은 최하위 평가등급에 대해서는 이 규칙 제4조 제2항을 적용하지 아니한다.

② 이 규칙 시행이전에 연구년을 종료한 경우에는 종전 규칙에 따라 연구년 종료일로부터 1년 이내에 게재된 논문을 교무처장을 거쳐 연구정보처장에게 제출하여야 한다.

## 부 칙

이 규칙은 2000년 6월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

이 규칙은 2000년 10월 24일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2002년 6월 1일 부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙은 2003학년도 3월 1일 시행 연구년 대상자부터 적용한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2005년 6월 7일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙은 2006학년도 3월 1일 시행 연구년 대상자부터 적용한다. 다만, 제4조 제3항의 단서는 2005학년도 9월1일 시행 연구년 대상자부터 적용한다.

## 부 칙

이 규칙은 2006년 9월 25일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2011년 12월 7일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 개정 당시 제6조 제2항에 의거 연구년 대상자로 기 확정 통보된 교원의 허가된 연구년에 한하여는 종전의 규칙에 따라 시행할 수 있다.

## 부 칙

이 규칙은 2012년 4월 19일부터 시행한다.

## 부 칙

이 규칙은 2014년 2월 17일부터 시행한다.

## 부 칙

이 규칙은 2014년 3월 14일부터 시행한다.

## 부 칙

이 규칙은 2016년 12월 5일부터 시행한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2019년 2월 27일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제10조 제2항 별표1의 기준 개정사항은 2014학년도 3월 1일 시행 연구년 대상자부터 적용한다.

부 칙 <기획팀-10646호: 2020.02.21>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제10조제2항 별표1의 미디어학과 활용결과물 세부내용 개정사항은 2020학년도 3월 1일 시행 연구년 대상자부터 적용한다.

부 칙 <기획팀-763호: 2020.07.02>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포일부터 시행한다.

제2조(SCI, SCIE 통합에 따른 경과조치) 제10조제2항 별표1의 적용은 2020년 이후 논문부터 적용하며 이전 논문은 종전의 규정에 의한다.

부 칙 <기획팀-228호: 2024.03.29.>

이 규칙은 공포일부터 시행한다.

부 칙 <기획팀-2383호: 2025.02.13.>

이 규칙은 2025학년도부터 시행한다.

별표1. 대학(원)별 교원 연구년 활용결과물 기준

구분	활용결과물 세부내용		비고
연구년 활용결과물 <sup>1)</sup> 범위	학술논문 원칙으로 함. (단, 학술논문외 연구년결과물을 제출하고자 하는 경우, 연구년 허가 신청 시 연구년 활용계획서에 대체 연구년 결과물을 제시하여 심의를 받아야 함.)		대체 연구년 결과물:교수업적평가규칙 제22조 제2항 승진 연구실적물 범위로 한정함.
대학(원)별 학술 논문 실적 기준	이공계 분야(공과대학, <u>첨단ICT융합대학</u> , 자연과학대학) ※ 미디어학과 제외	SCIE급/SCOPUS 학술지 1.0편	-
	미디어학과	SCIE급/SCOPUS 학술지 1.0편 또는 인문/사회/예술분야 학진등재지(후보지 포함) 2.0편	SCIE급/SCOPUS 학술지의 실적은 교수업적평가기준의 배점에 따라 인문/사회/예술 분야 학진등재지의 실적으로 대체 가능
	인문·사회계 분야(인문대학, 사회과학대학, 법학전문대학원, 교육대학원)	SCIE급/SCOPUS 학술지 0.5편 또는 학진등재지(후보지 포함) 1.5편	SCIE급/SCOPUS 학술지와 학진등재지 (후보지 포함)의 실적은 교수업적평가기준의 배점에 따라 상호 대체 가능
	경영대학	SCIE급/SCOPUS 학술지 0.5편 또는 학진등재지(후보지 포함) 1.5편	
	약학대학	SCIE급/SCOPUS 학술지 2.0편	
	대학원(시스템공학과, 에너지시스템학과), 다산학부대학	원소속 또는 해당 세부전공의 기준에 따름	-
학술논문 실적산정 기준	논문저자수 1인	실적=1건	-
	논문저자수 2인 이상	주저자, 교신저자의 실적=2/(n+2) 공동저자인 경우, 실적= 1/(n+2) (단, 총저자수가 15인 이상인 경우, n=15로 하여 산정함.)	-
대체 연구년 결과물 기준	교수업적평가규칙 제22조 제1항의 연구영역 최저요건점수(연평균)의 200%		

주1) 연구년 활용결과물은 연구년 활용계획서상의 실적물을 반드시 포함하여, 종료일 2년 이내의 실적으로 산정한다. 단, 연구년 기간 중의 결과물도 포함한다.



연구년 허가 신청서

二

신청인	소 속	대학(원)      학과      전공		
	성 명		직 급	
연구년 신청기간	학년도    학 기    ~    학년도    학기( 개 학기)			
첨 부	1. 연구년 활용 계획 1부. 2. 연구년 활용 실적 1부 (해당자에 한함)			

본인은 본 대학교 교원 연구년제에 관한 규칙을 준수할 것을 서약하며, 위와 같이  
신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년           월           일

신 청 자 : (인)

추 천 자 : 학과장 (인)

대학(원)장 (인)

## 연구년 연기원

- 소 속 :
- 직 급 :
- 성 명 : (인)

1. 연구년 허가기간: . . (부터) ~ . . (까지)
2. 연기후 연구년기간: . . (부터) ~ . . (까지)
3. 연기사유 :

년 월 일

학과장 (인)

대학(원)장 (인)

## 연구년 개시 보고서

■ 소 속 :

■ 직 급 :

■ 성 명 : (인)

1. 연구년 활용 기관명 :

2. 연구년 기간 : . . . (부터) ~ . . . . (까지)

※ 연구년 개시일(출국일) : 년 월 일

3. 연구년 기간중 연락처

☎ 국 내 : (전화 : )

국 외 : (전화 : )

e-mail :

년 월 일

학과장 (인)

대학(원)장 (인)

붙임 파견기관 초청장 1부  
서약서 1부

## 연구년 활용계획 변경 신청서

- 소 속 :
- 직 급 :
- 성 명 : (인)
- 연구년기간 : . . . (부터) ~ . . . (까지)
- 변경사항 :
  - 변 경 전 :
  - 변 경 후 :
  - 변경사유 :

상기와 같이 연구년 활용계획 변경을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

첨부 : 연구년 활용계획서 1부.

년 월 일

학과장 (인)

대학(원)장 (인)

연구년 활용 결과 보고서

보 고 자	성 명	( 인 )	직위	
	소 속	대학(원)	학과	전공

연 구 내 용	연구제목 [한글, (영문)]	
	연구기간	년 월 일 ~ 년 월 일 ( 년간 )
	연구기관	

연 구 활 용 결 과	
<p>* 연구목적, 수행일정, 연구내용 및 결과, 연구결과의 활용방안(학술면, 기타) 등의 내용으로 별지에 2쪽 이상 작성하시어 제출 바랍니다.</p>	
연구년활용 결과물	<p>* 차기 연구년 심사시 본 연구년활용결과물에 대한 게재(출판)여부에 따라 자격유무를 결정하게 되므로 정확히 작성하시기 바랍니다.</p> <p>• 종류 : 학술지논문(     ), 저서(     ), 기타(     )</p> <p>• 논문제목(저서명):</p> <p>• 학회지명(출판사) :</p> <p>• 발간(예정)일 :</p> <p>• 기타사항 :</p>
<p>* 교원연구년제에 관한 규칙 제10조 ② 각 학부 또는 대학원(학과)에서 요구하는 연구년활용 결과물을 2년 이내에 제출하여야 하며, 제출기한 초과 또는 미제출 시 동 규칙 제3조 ⑤ 및 제4조 ⑥을 적용한다.</p>	

년 월 일

학과장 (인)

대학(원)장 (인)