[별첨] 수강신청 변경 화면

- http://sugang.aiou.ac.kr 접속 ⇒ ID 및 비밀번호 입력 ⇒ <수강신청>
- 1. 화면 구성 : 기존 수강신청 1개 화면에서 2개 탭(탭a. 탭b)으로 분할됨
 - 1) 탭a: 수강번호 직접 입력 신청. 결과 확인 등
 - ①수강번호 신청, ②예비수강신청목록(조회/신청/삭제)(*본 수강신청으로 미이관된 과목만 신청가능/이관된 과목은 '수강신청목록'에 있음), ③수강신청목록(조회/삭제)
 - 2) 탭b : 교과목 조회 후 신청, 결과 확인 등
 - ①예비수강신청목록(조회/신청/삭제), ②수강신청목록(조회/삭제), ③교과목조회 및 신청
 - ※ 교과목조회-기초과목/전공과목-학부(전공) 선택 시, 학부(전공)명은 가나다 순으로 되어있음 (영문전공명→국문전공명 가나다 순)

2. 수강신청 방법 : 기존 방법과 동일하나, 탭만 2개로 분리됨

① 수강번호 입력 : 탭a

2

삭제

E087

건축설계 C

- ② 예비수강신청 목록에서 신청 : 예비수강신청은 하였으나 본수강신청으로 **미이관된** 과목 신청(탭a, 탭b)
- ③ 교과목 조회 후 신청 : 탭b
- ※ ①, ③으로 신청하면, 〈예비수강신청목록(예비수강신청시)〉 혹은 〈수강신청목록(본수강신청시)〉으로 이관됨
- ※ ②로 신청하면 〈수강신청목록〉으로 이관됨
- ※ ①.②.③ 모두 과목 "신청"클릭할 때마다 인증번호 4자리 입력 필요(*삭제 시에는 불필요)

[그림 : 탭a]

이주대학교 AJOU UNIVERSITY 님 로그아웃 공지사항 개인시간표 조정강의정보 수강신청 성명 한부 한적상태 최대신청항정 한년 수강신청 교과목조회 2019년도 1학기 수강신청기간 수강신청 정보 $\mathbf{1}$ C123 "재수강신청인 경우. [재수강]란에 붉은색으로 재수강이라고 입력됩니다 예비수강신청목록 총 신청학점 : 9.0 (2) 신청/삭제 수강번호 과목명 재수강 시간 반 강의실 강의시간 성적인정 과목코드 목5.5(산333-2) 목6.5(산333-2) 목7.5(산333-2) 목8.5(산33 3-2) 목9.5(산333-2) 목10.5 1 신청 E079 건축설계기초 6 5 산333-2 ARCH103 (사333-2) 2 신청 X004 활한문 3 3 1 율254 화D(율254) 목C(율254) KOR202 금1(율262) 금2(율262) 금3 3 신청 살아 있는 박물관 3 3 1 율262 CHIS103 수강신청목록 총 신청학점 : 21.0 과목명 재수강 학점 시간 반 성적인정 석사신청서 과목코드 삭제 강의실 강의시간 버호 수강번호 목5.5(사333-2) 목6.5(사333-2) 목 삭제 건축설계기초1 ARCH103 E079 산333-2 5(산333-2) 목10.5(산333-2) 월5.5(산317) 월6.5(산317) 월7.5 (산317) 월8.5(산317) 월9.5(산317 7) 월10.5(산317) 수5.5(산317) 수

: ①로 신청되면 <(예비)수강신청목록>으로 추가, ②로 신청되면 <수강신청목록>으로 추가됨

산317

ARCH302

12 1

6

[그림: 탭b]

수강신청



: ③으로 신청되면 〈(예비)수강신청목록〉으로 추가됨

3. 인증번호 입력

- ① 로그인 후 과목 신청할 때마다 인증번호 입력 팝업이 뜨며, 인증번호 4자리 입력 후 "확인" 클릭해야 함(Enter키 불가)
- ② 인증번호 4자리는 매번 바뀌며, 신청 건마다 입력해야 함
- ③ 과목별 수강제한 / 선수과목 수강 필요한 과목은, 인증번호 팝업 이후에 추가로 팝업이 생성되므로, 사전에 과목별 수강제한내용 및 선수과목 이수 여부를 반드시 확인해야함

*** OILL**

- 신청 클릭 ⇒ 인증번호 팝업 및 입력 ⇒ "수강제한학과/학년 과목입니다" 팝업(수강제한 과목의 경우)
- 신청 클릭 ⇒ 인증번호 팝업 및 입력 ⇒ "선수과목을 수강하기 바랍니다" 팝업(선수과목이 있는데 이수하지 않은 경우)



[그림 : 인증번호 팝업 예시(*인증번호는 매번 다릅니다!!)]