

2019학년도 2학기 국가근로장학사업 희망근로장학기관 홈페이지 신청 매뉴얼(학생용)

※ 신청 전 잠깐!

1. 소속대학이 국가근로장학사업에 참여하며,
2019학년도 2학기 통합신청기간 내 국가근로장학금을
신청한 학생만 희망근로기관 신청이 가능합니다.
2. 신청 가능한 희망근로장학기관의 수는 일반근로장학기관 1개,
우수근로장학기관 1개입니다.
3. 희망근로장학기관 신청 후 PC를 통해 최종 신청 내역을
확인하시기 바랍니다.
4. 반드시 매뉴얼의 절차에 따라 진행하시기 바랍니다.

※희망근로장학기관 신청 매뉴얼 관련 문의 : 1599 - 2290

1) 한국장학재단 홈페이지 접속

1

2

한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>) 접속

- 왼쪽 QUICK MENU > 클릭(1) 후 로그인
- 상단 장학금 > 국가근로장학금 클릭(2)

2) 국가근로장학금 메뉴 접속

The screenshot shows the homepage of the National Scholarship Management System. At the top, there is a navigation bar with links for 장학금 (Scholarship), 학자금대출 (Student Loan), 인재육성 (Talent Development), 기부 (Donation), 생활관 (Life Hall), 고객센터 (Customer Service), 재단소개 (Foundation Introduction), and 정보공개 (Information Disclosure). Below the navigation bar, there is a search bar and social media sharing icons. The main content area features a section titled '국가근로장학금' (National Scholarship) with a sub-section for '2019학년도 1학기 국가근로장학사업' (2019 Academic Year 1st Semester National Scholarship Program). This section includes details about the application period (2019. 3. 1. ~ 2019. 8. 31.), application requirements, and instructions for part-time employment and transfer students. To the right, there is a sidebar with links for 신청하기 (Apply), 신청현황 (Application Status), 수혜내역 (Beneficiary History), 증명서 발급 (Issuance of Proof), 선정 결과 (Selection Results), 온라인 상담 (Online Consultation), and a dropdown menu for '근로장학관리' (Labor Scholarship Management) which contains links for '희망근로장학기관 신청' (Hopeful Labor Scholarship Institution Application), '희망근로장학기관 신청현황' (Hopeful Labor Scholarship Institution Application Status), and '학업시간표 관리' (Class Schedule Management). A red circle with the number '1' is drawn around the '희망근로장학기관 신청' link.

홈페이지 > 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리

- 국가근로장학금 소개화면 접속
- 우측 **근로장학관리** >> **희망근로장학기관 신청** (1) 클릭

3) [학기중] 신청기간 선택

	장학금 ▾	국가근로 및 취업연계 장학금 ▾	국가근로장학금 ▾	희망근로장학기관 신청 ▾	+	-				
--	-------	-------------------	-----------	---------------	-------------------	-------------------	--	--	--	--

희망근로장학기관 신청

● 희망근로장학기관 신청기간 조회

선택	년도	학기	구분	차수	신청기간
<input checked="" type="radio"/>	2019	2	학기중	1	

*신청하고자 하는 신청기간을 선택 후, "희망근로 신청하기" 버튼을 클릭하여 진행하세요.

2

[희망근로 신청하기 >](#)

국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로장학기관 신청

- 희망근로장학기관 신청기간 중 '구분'이 [학기중]인 신청기간을 선택(①)하고 [희망근로 신청하기 >](#) (②) 클릭

[희망근로장학기관 신청] 화면 한 눈에 보기

희망근로장학기관 신청

1 [일반근로장학기관], [우수근로장학기관] 중 신청을 희망하는 근로지 선택

일반근로장학기관

우수근로장학기관

2 희망하는 근로지 조건 설정 및 검색

희망근로장학기관 모집공고

근로지명

기관분류

전체

업종

전체

근로지 소재지

전체

(예: 중구/남대문로 등)

검색 >

* 근로지 소재지는 나름과 같이 구분됩니다.

서울권	부산권	대구권	광주권	대전권
서울/경기/인천/강원	부산/경남/울산	대구/경북	광주/전남/전북/제주	대전/세종/충남/충북

3 설정된 조건에 따라 조회된 근로지 모집공고 확인 및 선택

* 근로모집공고 상세보기를 반드시 확인하시기 바랍니다.

10개

분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	근로모집공고	참여
교외	일반	A기관 - (가) 근로지	경기	3	0	상세보기 >	선택 >
교외	일반	B기관 - (나) 근로지	서울	2	0	상세보기 >	선택 >
교외	일반	C기관 - (다) 근로지	대구	3	0	상세보기 >	선택 >
교외	일반	D기관 - (라) 근로지	광주	2	0	상세보기 >	선택 >

« ‹ › ›»

총 4개

4 3에서 선택한 근로지의 지원동기 작성 및 최종신청

희망근로장학기관 선택현황

<input type="checkbox"/>	분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	지원동기	근로모집공고	신청상태
<input type="checkbox"/>	교외	일반	A기관 - (가) 근로지	인천	2	0	수정 >	상세보기 >	신청전
<input type="checkbox"/>	교외	일반	B기관 - (나) 근로지	경기	4	0	등록 >	상세보기 >	신청전

* 희망근로장학기관을 선택 후 '신청완료'버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.

[선택취소 >](#) [신청완료 >](#) [신청취소 >](#)

4) 일반/우수근로장학기관 선택

희망근로장학기관 신청

1

일반근로장학기관

우수근로장학기관

○ 희망근로장학기관 모집공고

근로지명		기관분류	전체 <input checked="" type="checkbox"/>
업종	전체 <input checked="" type="checkbox"/>		
근로지 소재지	전체 <input checked="" type="checkbox"/>	[]	(예: 중구, 남대문로 등)

검색 >

* 근로지 소재지는 다음과 같이 구분됩니다.

서울권	부산권	대구권	광주권	대전권
서울/경기/인천/강원	부산/경남/울산	대구/경북	광주/전남/전북/제주	대전/세종/충남/충북

* **근로모집공고 상세보기를 반드시 확인하시기 바랍니다.**

10%

분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	근로모집공고	참여
교외	일반	A기관 - (가) 근로지	경기	3	0	상세보기 >	선택 >
교외	일반	B기관 - (나) 근로지	서울	2	0	상세보기 >	선택 >
교외	일반	C기관 - (다) 근로지	대구	3	0	상세보기 >	선택 >
교외	일반	D기관 - (라) 근로지	광주	2	0	상세보기 >	선택 >

국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로장학기관 신청

- ‘일반근로장학기관’ 혹은 ‘우수근로장학기관’ 중 희망하는 근로지 분류를 클릭하여 선택(①)
- * **우수근로장학기관 : 근로장학생에게 양질의 직업체험 기회를 제공하고 근로여건 및 환경이 우수한 기관**

5) 희망하는 조건의 근로지 조회

희망근로장학기관 신청

일반근로장학기관 우수근로장학기관

● 희망근로장학기관 모집공고

근로지명		기관분류	전체 <input checked="" type="checkbox"/>
업종	전체 <input checked="" type="checkbox"/>		
근로지 소재지	전체 <input checked="" type="checkbox"/>	(예: 중구/남대문로 등)	<input type="button" value="검색 >"/> 1

※ 근로지 소재지는 다음과 같이 구분됩니다.

서울권	부산권	대구권	광주권	대전권
서울/경기/인천/강원	부산/경남/울산	대구/경북	광주/전남/전북/제주	대전/세종/충남/충북

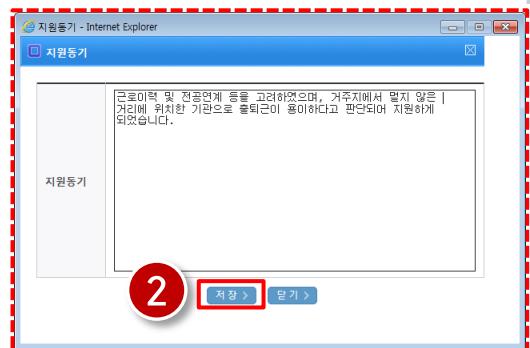
※ 근로모집공고 상세보기를 반드시 확인하시기 바랍니다. 10%

분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	근로모집공고	참여
교외	일반	A기관 - (가) 근로지	경기	3	0	<input type="button" value="상세보기 >"/> 2	<input type="button" value="선택 >"/>
교외	일반	B기관 - (나) 근로지	서울	2	0	<input type="button" value="상세보기 >"/>	<input type="button" value="선택 >"/>
교외	일반	C기관 - (다) 근로지	대구	3	0	<input type="button" value="상세보기 >"/>	<input type="button" value="선택 >"/>
교외	일반	D기관 - (라) 근로지	광주	2	0	<input type="button" value="상세보기 >"/>	<input type="button" value="선택 >"/>

국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로장학기관 신청

- 희망 업종, 소재지 등을 설정하여 (1)
 - 희망하는 근로지의 모집공고 내용을 를 클릭하여 확인 후 (2)
 - 근로기간, 시간, 요일, 선호학과 및 학년, 상세직무내용 등 확인 가능
- * 반드시 모집공고를 상세히 확인한 후 선택

6) 지원동기 작성 및 최종 신청



● 희망근로장학기관 선택현황

	분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	지원동기	근로모집공고	신청상태
<input checked="" type="checkbox"/>	교외	일반	A기관-(가)근로지	서울	1	0	등록 >	상세보기 >	신청전
<input type="checkbox"/>	교외	일반	B기관-(나)근로지	대구	5	0	수정 >	상세보기 >	신청전

※ 희망근로장학기관을 선택 후 '신청완료'버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.

[선택취소 >](#) [신청완료 >](#) [신청취소 >](#)

1

2

[저장 >](#)

[닫기 >](#)

3

● 희망근로장학기관 선택현황

	분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	지원동기	근로모집공고	신청상태
<input type="checkbox"/>	교외	일반	A기관-(가)근로지	서울	1	1	근로이력 및 전공연...	상세보기 >	신청완료(1순위)
<input type="checkbox"/>	교외	일반	B기관-(나)근로지	대구	5	1	근로이력 및 전공연...	상세보기 >	신청완료(2순위)

※ 희망근로장학기관을 선택 후 '신청완료'버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.

[선택취소 >](#) [신청완료 >](#) [신청취소 >](#)

4

[신청완료 >](#)

[신청취소 >](#)

국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로장학기관 신청

- 선택현황 중 희망 근로지의 지원동기를 [등록 >](#) 버튼을 클릭(①)하여 등록
- 지원동기 작성 후 [저장 >](#) (②)
- 작성을 완료한 희망 근로지를 선택한 후 [신청완료 >](#) (③) 클릭
 - [신청완료 >](#) 버튼을 클릭한 순서대로 신청순위가 결정됨
 - 일반근로장학기관 1개, 우수근로장학기관 1개까지 최종 신청 가능
- 희망근로장학기관의 신청상태가 '신청완료'(④)인지 확인 필수

7) 신청현황 조회

The screenshot shows the KOSAF homepage. On the left, there is a vertical 'QUICK MENU' sidebar with icons for search, full menu, student, graduate, family, and agency. The '로그인' (Login) button is highlighted with a red box and a large red number '1'. Below the menu, there are links for service users and a mobile payment gateway. The main content area has tabs for '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), and '기부' (Charity). A red box highlights the '국가근로 및 취업연계 장학금' (National Employment-linked Scholarship) section, which includes a sub-link '국가근로장학금' (National Employment Scholarship) and a red number '2'. The central column displays sections for '소득구간(분위)' (Income Range (Decile)) and '소득연계형 국가장학금' (Decile-linked National Scholarship). The right column lists various scholarship types like '국가장학금 I 유형' (National Scholarship Type I Uniform), '국가장학금 II 유형' (National Scholarship Type II Uniform), etc., along with their descriptions.

한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>) 접속

- 왼쪽 QUICK MENU > 클릭(①) 후 로그인
- 상단 장학금 > 국가근로장학금 클릭(②)

7) 신청현황 조회

The screenshot shows the homepage of the National Scholarship Management System. At the top, there is a navigation bar with links for 장학금 (Scholarship), 학자금대출 (Student Loan), 인재육성 (Talent Development), 기부 (Donation), 생활관 (Life Center), 고객센터 (Customer Service), 재단소개 (Foundation Information), and 정보공개 (Information Disclosure). Below the navigation bar, there is a search bar with dropdown menus for 장학금 (Scholarship), 국가근로 및 취업연계 장학금 (National Employment-linked Scholarship), 국가근로장학금 (National Employment Scholarship), and 소개 (Introduction). To the right of the search bar are icons for zooming in and out, and social media sharing.

국가근로장학금

안정적인 학업여건 조성과 취업역량 제고를 위한 장학금

2019학년도 1학기 국가근로장학사업

● 사업기간: 2019. 3. 1. ~ 2019. 8. 31.

- 신청기간: 2019. 1. 29.(화) 9시 ~ 2019. 3. 6.(수) 18시
- * 서류제출 및 가구원동의: 2019. 1. 29.(화) 9시 ~ 2019. 3. 8.(금) 18시
- * 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청가능(단, 마감일 제외)
- 취업연계유형 및 봉사유형은 학생신청기간(1차,2차)외 신청 가능하나 이는 소속대학 운영여부 확인 후 신청

방학 집중근로 프로그램

- 운영목적: 국가근로장학생에게 방학기간 중 양질의 근로지를 발굴·제공하여 다양한 근로체험 및 계속적 자기역량 계발의 기회 제공
- 운영기간: 하계방학: 7월 ~ 8월, 동계방학: 1월 ~ 2월
- 회망근로장학기관 신청기간: 하계방학: 5월 중, 동계방학: 11월 중
- ※ 회망근로장학기관 신청기간은 매 학기 상이하므로, 자세한 사항은 공지사항에서 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.(2018년도 기준)

1 • 회망근로장학기관 신청
• 회망근로장학기관 신청현황

홈페이지 > 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리

- 국가근로장학금 소개화면 접속
- 우측 근로장학관리 >> • 회망근로장학기관 신청현황 (1) 클릭

7) 신청현황 조회

희망근로장학기관 신청현황

● 희망근로장학기관 신청현황 조회

년도-학기	신청 순위	분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집 (명)	지원 (명)	지원등기	근로기간
	1순위	교외	일반			2	1		
	1순위	교외	우수			2	1		

국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로장학기관 신청현황

- 검색조건을 일반근로로 설정하고 **검색 >** (①)
- 신청완료된 **희망근로장학기관 신청순위(②)** 및 신청내역 확인