



AJOU UNIVERSITY

2019 인권/성평등 교육 수강방법

온라인교육 수강방법

1

The screenshot shows the Aju University homepage dashboard. The top navigation bar contains the following items: Aju University logo, AIMS2, 전자결제, 아주Gmail, **아주Bb** (highlighted with a red box), 전자출석부, 통계정보, 커뮤니티, and 주요사이트. On the right side of the navigation bar, there are icons for 확대 (Zoom), 47:29, 로그아웃 연장 (Logout Extension), and 로그아웃 (Logout). The main content area is divided into several sections: 1. **직원정보** (Employee Information): Includes a search bar with '님' and a list of statistics: 미결 0, 수신 0, 진행 2, 공람 0. 2. **공지사항** (Announcements): A central section with a header image of a path at Aju University. Below the header are tabs for 공지사항, Ajou News, 세미나/포럼, and 교내소식. 3. **메일함** (Mailbox): Includes buttons for 사진변경 and 내정보. 4. **전자결제** (Electronic Payment): Shows 결제문서함(0건) and a message: 조회된 리스트가 없습니다. 5. **내 캘린더** (My Calendar): Shows the date 11.05 (월). 6. **학사일정** (Academic Calendar): A calendar view with tabs for 9월, 10월, 11월 (selected), 12월, 1월, and 2월. 7. **경조사** (Funeral/Event): Includes tabs for 전체, 경사, 조사, and 기타. 8. **교내전화번호** (Intra-university Phone Numbers): A section at the bottom right.

1. AIMS 로그인 후, '아주Bb'에 접속합니다.

온라인교육 수강방법

마이페이지 코스 커뮤니티 Bb SUPPORT

페이지 **통지 대시보드**

나의 코스

현재 어느 코스에도 학생으로 등록되어 있지 않습니다.

Qwickly 

- + Post Announcement (공지사항)
- + Post Content (강의노트 분반 일괄등록)
- + Create Assignment (분반 과제 일괄출제)
- ▶ Needs Grading (채점필요)

나의 조직 

2 더 (으)로 있는 커뮤니티

인권/성평등교육(2019)

필독

- 공통 1. 학기 설정 방법 ( 동영상 보기)
- 공통 2. 코스메뉴가 안보인다면?
- 교수 3. SMS 발송 메뉴 안내
- 교수 4. 조교등록 방법
- 교수 5. 청강생 등록시 주의사항
- 교수 6. 모바일 앱(교수) - Blackboard Instructor
- 교수 7. 강의노트 등록 방법 - 업적평가 반영 ( 클릭)
- 학생 8. 과제제출시 주의사항 - 제출한 과제는 수정, 삭제 불가능
- 학생 9. 모바일 앱(학생) - Blackboard app
- 학생 10. 수강 정정 후 다음날 시스템 반영
- 학생 11. 사이버강의 수강 시 유의사항
- 학생 12. 아주Bb에서 발송하는 메일은 아주GMAIL에서 확인

아주Bb에 관한 새로운 소식을 알려드립니다.

1. 학생용 Bb 가이드 (1p) 안내

도구

- 공지사항
- 캘린더
- 나의 성적
- 이메일 보내기
- 개인 정보
- Application Authorization

Bb SUPPORT

- 교수용 가이드(PDF)
Hello 아주Bb 교육 자료(기초)
- Hello 아주Bb 교육 자료(중급)**
- 학생용 가이드(PDF)
과제제출 방법 안내
1page Quick Guide(한국어)
1page Quick Guide(English)



2. '[직원] 인권/성평등교육(2019)' 에 접속합니다.

온라인교육 수강방법

마이페이지 코스 커뮤니티 Bb SUPPORT

[직원]인권/성평등교육(2019) 인권/성평등교육(한국어) 편집 모드: 켜짐

인권/성평등교육(한국어)

콘텐츠 생성 평가 협업 파트너 콘텐츠

01.인권교육

02.성희롱·성폭력 예방교육

03.성매매예방교육

04.가정폭력예방교육

3 [직원]인권/성평등교육(2019)
인권/성평등교육(한국어)
Human Rights/Sexual Equality Education(English)

공지사항
온라인 출석 상태
성취
도움말
도구

조직 관리자
제어판

3. '인권/성평등 교육(한국어)' 접속 후, 각 폴더를 클릭하여 4과목 교육을 모두 수강합니다.

온라인교육 수강방법

[직원]인권/성평등교육(2019) 온라인 출석 모듈 사용자별 출결상세보기

사용자별 출결상세보기

엑셀다운로드

사용자의 각 콘텐츠 별 출석현황을 확인하실 수 있습니다. * 온라인 출석상태는 학습 인정시간을 기준으로 결정됩니다.

사용자명	위치	콘텐츠명	학습한 시간	학습 인정 시간	컨텐츠 시간	온라인 출석 진도율 (%)	온라인 출석 상태 (P/F)
201810647	인권/성평등교육(한국어) >	01. XIN - 01.인권교육 / 2019-03-04 00:00 - 2020-02-29 23:59	11분	11분	13분16초	100.00	P
201810647	인권/성평등교육(한국어) >	02. XIN - 02.성희롱·성폭력 예방교육 (교직원용) / 2019-03-04 00:00 - 2020-02-29 23:59		50분	52분8초		F
201810647	인권/성평등교육(한국어) >	03. XIN - 03.성매매예방교육 / 2019-03-04 00:00 - 2020-02-29 23:59		24분	26분53초		F
201810647	인권/성평등교육(한국어) >	04. XIN - 04.가정폭력예방교육 / 2019-03-04 00:00 - 2020-02-29 23:59		20분	22분10초		F
201810647	Human Rights/Sexual Equality Education(English) >	XIN - 01.Human Rights Education / 2019-03-04 00:00 -		11분	13분26초		F

학습한 시간

: 실제 수강한 시간

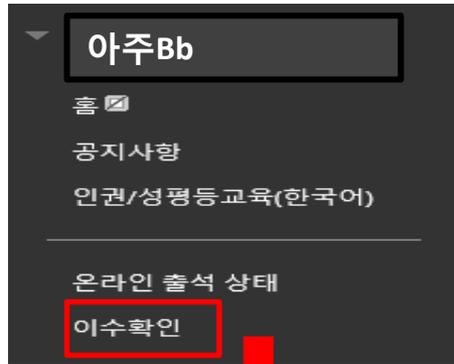
출석인정시간

: 설정된 시간만큼 수강해야 출석 인정이 됨

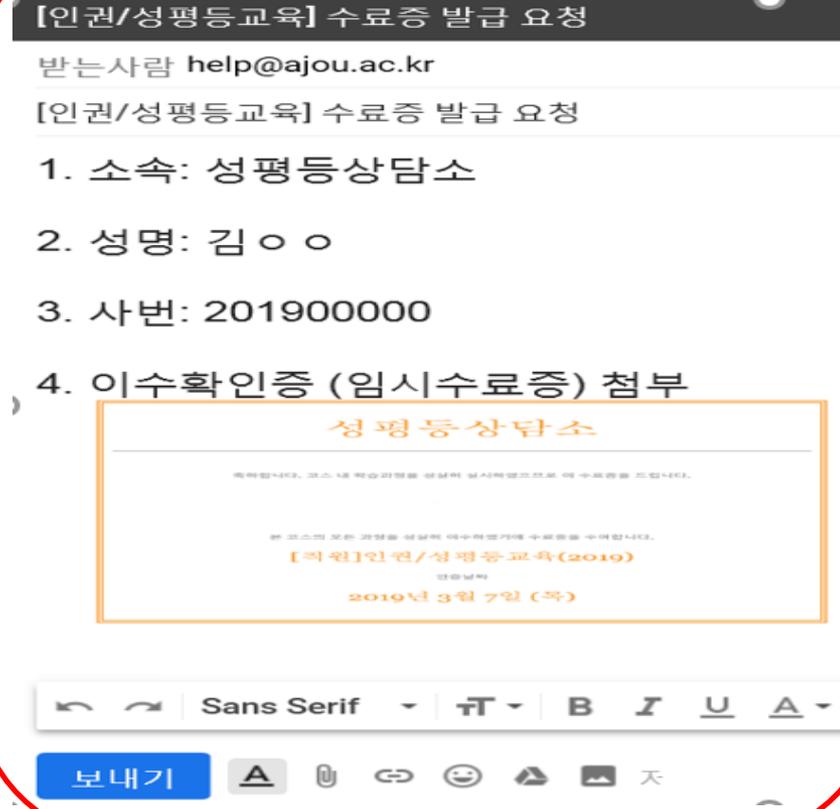
4. 과목별 교육 이수 여부 및 시간 확인은 '온라인 출석 상태' 탭에서 확인 가능합니다. (P: 이수완료 / F:미이수)

※ 수료증 발급 절차

(1) 이수확인증 확인 방법



(2) e-메일 요청 예시



※ 수료증 발급을 원하실 경우, 위 절차에 따라 이메일 help@ajou.ac.kr로 요청하실 수 있습니다. (이수확인증 캡처본 및 소속·사번 반드시 첨부)



AJOU UNIVERSITY



인권센터 성평등상담소
(help@ajou.ac.kr/219-1744~5)